Договор оказания клининговых услуг

**г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **и**

**Корпоративный фонд «Медиа дамыту қоры»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Алимханова А. К., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили договор оказания транспортных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

 **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. В целях единообразного и правильного понимания текста настоящего Договора Стороны пришли к соглашению о следующих определениях:

1.1.1. **Заказчик** – лицо, получающее в свою пользу и осуществляющее оплату качественных услуг, оказываемых Исполнителем;

1.1.2. **Исполнитель** – лицо, по настоящему Договору оказывающее Заказчику качественные услуги по уборке внутренних помещений;

1.1.3. **Услуги** **по уборке внутренних помещений (далее - Услуги)** это- профессиональная уборка внутренних помещений, которая может включать в себя по согласованию Сторон:

а) основную ежедневную уборку;

б) генеральную уборку;

в) дополнительные услуги.

1.1.4. **Основная уборка** **-** влажная уборка помещений, проводимая в течение дня, включающая в себя следующий объем работы: влажная уборка пола с твердыми покрытиями, уборка в санузлах и ванных комнатах; лестничных маршей, прилегающих к этажам, включая перила; удаление пыли со всех горизонтальных поверхностей, удаление пыли с дверных коробок, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления (к которым имеется доступ), электрической арматуры (выключатели, розетки, короба и т.п.), коробок пожарных и инженерных люков, дверных филенок, доводчиков, столов и других горизонтальных поверхностей; удаление загрязнений стеклянных поверхностей; удаление загрязнений со всех горизонтальных поверхностей на уровне досягаемости; опустошение и очистка урн; влажная уборка и дезинфекция унитазов и раковин; влажная уборка внутри лифтов, а также лифтовых дверей на уровне досягаемости.

1.1.5. **Генеральная уборка -** уборка помещения, проводимая 1 (один) раз в месяц, по предварительной заявке Заказчика, включающая в себя следующий объем работы: сбор и выбрасывание мусора, протирание всех поверхностей, подоконников, мебели (столы и парты); мытье ножек у стульев; мытье окон (стяжкам​) в соответствии с временем года (​15 апреля по 15 октября с 2 сторон и с 16 октября по 14 апреля только с внутренней стороны помещения); мытье доступных поверхностей (стеклянные перегородки в коридорах), зеркал и стеклянных поверхностей; фасадов шкафов, доступных светильников; мытье раковин и смесителей; мытье санузлов; протирание перегородок в коридоре и панелей; протирание дверей, ручек; мытье щеткой лестничных маршей и перил; уборка паутин (при наличии); мытье кафеля в санузлах; уборка мусорных корзин и урн; влажная протирка отопительных приборов; протирка вентиляционных решеток; с применением роторной машины уборка напольного кафеля, также иные поручения по согласованию Исполнителя с Заказчиком, не являющиеся Дополнительными услугами.

1.1.6. **Дополнительные услуги -** услуги, оказываемые Исполнителем дополнительно за отдельную плату, такие как (но не ограничиваясь): уборка внутри шкафов, уборка и мытье посуды, наружная уборка фасада здания, глажка или иные услуги внутри здания, а также вывоз снега, мытье и снятие жалюзи/портьер, штор, тюли, услуги прачечной, стирки, работы по озеленению (специальный полив клумб и газонов, озеленение, стрижка газонов и кустов и т.п.), при необходимости услуги по уборке снега могут быть дополнены его вывозом и т.д.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему Договору, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора,
а Заказчик обязуется оплачивать их в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2. Объем (вид), адрес, сроки и время оказания Услуг определяются в Приложении №1 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

 **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. ​Заказчик имеет право:

3.1.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, получать информацию о ходе и стадии их исполнения, не вмешиваясь в его деятельность;

3.1.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг и понесенных им расходов;

3.1.3. Перенести время и день проведения Генеральной уборки на другой день в соответствии со своими потребностями, предупредив об этом Исполнителя, не менее чем за 3 (три) календарных дня до проведения незапланированной Генеральной уборки. При этом такая Генеральная уборка будет проведена за счет очередной Генеральной уборки, оплаченной Заказчиком, которая не будет проводиться по графику, согласованному настоящим Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно осуществлять оплату в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.2. Предоставлять Исполнителю помещения (объекты), отвечающие требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам охраны труда и пожарной безопасности;

3.2.3. Обеспечить персоналу (мастерам) Исполнителя доступ в помещение (объект) с соблюдением требований режима охраны безопасности, установленного у Заказчика;

3.2.4. Предоставить бытовое помещение для переодевания обслуживающего персонала, хранения оборудования, инвентаря и моющих средств Исполнителя.

3.2.5. Во время уборки обеспечить доступ персонала (мастеров) Исполнителя только в присутствии своих представителей в помещения (объекты) и кабинеты, в которых содержаться деньги, носители персональных данных и информации, содержащей коммерческую тайну;

3.2.6. Согласовать с представителем Исполнителя любые Дополнительные услуги, поручаемые персоналу (мастерам) Исполнителя;

3.2.7. Принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить согласно условиям настоящего Договора;

3.2.8. В случае отсутствия мотивированного письменного отказа от подписания, подписать Акт оказанных Услуг и передать его Исполнителю;

3.2.9. Оказывать всяческое содействие Исполнителю для более качественного выполнения последним своих обязательств.

3.3. Исполнитель имеет право:

 3.3.1. Получать оплату по настоящему Договору;

3.3.2. Привлекать третьих лиц и/или субисполнителей к выполнению обязательств по Договору

3.3.3. Все оборудование, инвентарь, моющие средства, а также прочие материальные ценности, прямо и/или косвенно используемые персоналом (мастерами) Исполнителя для исполнения обязательств по Договору, являются собственностью Исполнителя, и Исполнитель оставляет за собой право их свободного перемещения.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказывать Услуги по настоящему Договору своевременно, надлежащего качества и в сроки, указанные в Приложении 1 к Догвоору;

3.4.2. Устранять недостатки и иные нарушения условий Договора по качеству Услуг, допущенные в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, за свой счет и в разумные сроки;

3.4.3. Своевременно предупреждать Заказчика о приостановлении Услуг в случае невыполнения Заказчиком условий Договора и/или отсутствий технической возможности для выполнения своих обязанностей по Договору;

3.4.4. Соблюдать требования санитарно-технических норм и техники безопасности, необходимые в рамках исполнения настоящего Договора;

3.4.5. Обеспечить технический персонал спецодеждой;

3.4.6. Предоставить Заказчику список персонала (мастеров) Исполнителя для обеспечения возможности беспрепятственного доступа указанного персонала (мастеров) на территорию Заказчика (при необходимости);

3.4.7. Обеспечивать персонал (мастеров) оборудованием, формой, необходимым инвентарем и моющими средствами.

3.4.8. Оказать Услуги своими силами и средствами, а также силами и средствами субисполнителей;

3.4.9. В случае если в процессе оказания Услуг выявится невозможность выполнения отдельных видов Услуг не по вине Исполнителя, Исполнитель незамедлительно, не более чем в течение двух часов, ставит в известность представителя Заказчика, о чем составляется Акт, подписываемый обеими Сторонами. В этом случае, Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по объему и качеству оказанных Услуг.

**4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Документация и информация, передаваемая Сторонами друг другу по настоящему Договору и защищенная Сторонами режимом коммерческой тайны, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны с подписью и печатью, за исключением требований государственных органов, имеющих право в установленном порядке требовать информацию по настоящему Договору, и случаев предоставления информации персоналу Исполнителя, привлекаемым к оказанию Услуг.

**5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость Услуг устанавливается в Приложении №1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

5.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется в национальной валюте Республики Казахстан – тенге и не включает НДС.

 5.3. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику следующие документы:

1. Акт оказанных услуг (выполненных работ) формы Р-1 (**далее по тексту - «Акт»**);
2. электронную счет-фактуру;
	1. Акт оказанных услуг предоставляется в течение 3 (трех) календарных дней с начала месяца, следующего за отчетным.
	2. Оплата производится в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем Счет-фактуры и сводного Акта сверки расчетов.
	3. Форма оплаты: перечисление денег на расчетный счет Исполнителя.
	4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг будут считаться исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	5. Заказчик обязуется подписывать предоставленные Исполнителем акты сверки взаиморасчётов.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

* 1. Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней с начала месяца, следующего за отчетным, Акт.
	2. Заказчик обязан подписать Акт, и направить его Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения, либо направить мотивированный письменный отказ от его подписания.
	3. В случае обнаружения в ходе оказания Услуг или при подписании Акта нарушений по качеству Услуг, определенных в Договоре, и невозможности устранения недостатков немедленно, Заказчик в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения таких нарушений, должен составить совместно с Исполнителем Акт выявленных недостатков (дефектный акт), в котором должны быть оговорены состав и сроки устранения недостатков в оказанных Услугах.
	4. Недостатки, возникшие по вине Исполнителя, устраняются за его счет в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента подписания Акта выявленных недостатков (дефектного акта) уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. Недостатки, возникшие по вине Заказчика, устраняются за счет Заказчика.
	5. В случае неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя в соответствии с условиями пункта 5.5. настоящего Договора, Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг до полного погашения Заказчиком задолженности по Договору.

 **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует по 31 декабря 2025 года включительно, в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке (отказ от исполнения Договора) с обязательным письменным уведомлением Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения и только при условии оплаты уже оказанных и принятых Заказчиком Услуг на дату расторжения, включая вышеуказанные 10 календарных дней, согласно утвержденному Сторонами Акту сверки.

7.3. Досрочное прекращение действия настоящего Договора также производится по соглашению Сторон путем заключения и подписания Сторонами Соглашения о Расторжении Договора на оказание Услуг по уборке внутренних помещений или иных случаев, предусмотренных законодательством РК и настоящим Договором.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут (отказ от исполнения Договора) Исполнителем и Заказчиком с обязательным письменным уведомлением за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения с произведением всех взаиморасчетов с Заказчиком согласно утвержденному Сторонами Акту сверки.

 **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты Услуг Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно оплаченных Услуг за каждый календарный день просрочки, но не более10% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг.

8.3. В случае просрочки оказания Услуг Исполнителем, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости невыполненного обязательства за каждый календарный день просрочки, но не более10% от суммы неисполненного обязательства.

8.4. Исполнитель несет ответственность за причиненный, реальный, документально подтвержденный ущерб Заказчику, нанесенный вследствие действий Исполнителя, и при установлении вины Исполнителя.

8.5. Недействительность каких-либо положений Договора не влечет за собой недействительность остальных положений и Договора в целом.

8.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

8.7. Взыскание штрафных санкций является правом, а не обязанностью Стороны, права которой нарушены.

8.8 Перед началом осуществления Услуг, провести инструктаж своих работников, занятых на осуществлении клининга, по технике безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии.

8.9 Обеспечить всем необходимым инвентарем своих специалистов, самостоятельно и за собственный счет обеспечить их транспортировку к месту оказания Услуг.

 **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из условий Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Срок рассмотрения письма (претензии) одной Стороны составляет не более 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения от другой Стороны письма (претензии).

9.3. В случае недостижения соглашения между Сторонами путем переговоров, споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика (договорная подсудность).

 **10. ОСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств вследствие любых непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств, включая, но не ограничиваясь: землетрясения, наводнения, военные действия, перевороты и мятежи, решения любого государственного органа, запрещающие или влияющие на исполнение настоящего Договора, а также любых других обстоятельств, не зависящих от Сторон и возникших после заключения настоящего Договора.

10.2. Если любое из вышеуказанных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств настоящего Договора, обязана уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении возникших непредвиденных обстоятельств, но не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления.

10.4. Неуведомленные или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее эту Сторону от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору.

10.5. Обстоятельствами непреодолимой силы (Форс-мажором) не являются любые события, вызванные небрежностью и/или намеренными действиями Заказчика и/или Исполнителя.

10.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают длиться более 3 (трех) месяцев подряд, Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор с проведением всех взаиморасчетов.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны только при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами настоящего Договора.

11.2. После подписания настоящего Договора все переговоры и переписка, предшествовавшие подписанию Договора, теряют силу.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Корпоративный фонд** **«Медиа дамыту қоры»** БИН 200140004522Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Астана,район Есиль, ул. Д. Кунаева, здание 2ИИК KZ556018871000367701 (KZT)АО «Народный Банк Казахстана»БИК HSBKKZKX**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Алимханов** **м.п.** | **Исполнитель:****Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **м.п.** |

***Приложение №1***

***к Договору оказания транспортных услуг***

***№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.***

Перечень закупаемых услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Количество (объем)** | **Единица измерения** | **Цена в месяц, тенге, без НДС** | **Общая стоимость за 11 мес., тенге, без НДС** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** |
| 1. | Клининговые услуги | 1 | Одна услуга | 366 000,00 | 4 026 000,00 | с 1 февраля 2025 года по 31 декабря 2025 года  | г. Астана, район «Есиль», ул. Д. Қонаев, 2, БЦ «ССС», 6 этаж. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| **Корпоративный фонд** **«Медиа дамыту қоры»** |   |

 |  |

 ***Приложение №2***

 ***к договору оказания клининговых услуг***

 ***№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.***

**Техническая спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг**  | **Дни оказываемых услуг** | **Квадратура объекта кв.м**  | **Периодичность/время уборки**  | **Количество персонала** | **Стоимость услуг в месяц без НДС, в тенге**  |
| 1  | Основная уборка  | 5/2 (Суббота-воскресенье-выходной) | 720,00 | c 07.00 до 10.00  | 2 клинера | 366 000,00 |
| 2 | Поддерживающая уборка | 5/2 (Суббота-воскресенье-выходной) | c 10.00 до 18.00 |   1 клинер |
| 3 | Генеральная уборка  | 1 раз в месяц  | по согласованию с Заказчиком |  2 клинера |

  **1. Основная уборка:** Время проведения: с 07.00 до 10.00, Пн, Вт, Ср, Чт, Пт; кроме выходных и праздничных дней, предусмотренных законодательством РК**2. Генеральная уборка:**​ 1 раз в месяц, по заявке Заказчика. Время проведения: по согласованию с Заказчиком **3. Кол-во персонала:** Общее количество обслуживающего персонала: 2 (два) клинера4. Обеденный перерыв согласно графику: с 13.00 до 14.005. Адрес оказания Услуги: г. Астана, район «Есиль», ул. Д. Қонаев, 2, БЦ «ССС», 6 этаж. |
|  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |